

## REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt-quatre le vingt-et-un-février à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Romagnieu, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Madame Céline REVOL, Maire

Nombre de conseillers en exercice : 18

Date de convocation du Conseil Municipal : 15 février 2024

Présents (dans l'ordre du tableau du Conseil Municipal) : Céline REVOL (Maire), Chantal PEGOUD, Bernard TRILLAT, Marc RIBET (Adjoints), Yves DURET, Georges GRANGE, Régine COMBE, Bernard PIERRE, Louis LE GUILLOU, Nathalie MORETTI, Béatrice JACQUET, Edith ROUX, Martine RIZZON (pouvoir à Edith ROUX), Nathalie FAVRE, Pierre GOLDIN (arrivé à 19h30), Fabrice DANNA. (conseillers municipaux) :

Absent : Noël CASTE

Excusé : Martine RIZZON (pouvoir à Edith ROUX) ; Aurélie BLAUD ;

Secrétaire de séance : Céline REVOL

### **2024-19D : Règlement service périscolaire (cantine et garderie) (délibération)**

Chantal PEGOUD, 1<sup>ère</sup> Adjointe présente le projet de règlement du service périscolaire qu'elle souhaite faire entrer en vigueur pour la rentrée scolaire 2024. Elle propose de faire « fusionner » les deux règlements actuellement en vigueur : « Règlement intérieur de la garderie » et « Règlement intérieur de la cantine » et ce, en raison de nombreux articles communs. Elle présente les grands points de ce nouveau règlement « commun » : Inscription obligatoire aux services/Facturation/Organisation des services/Fonctionnement/Les règles de vie/Responsabilité. Concernant le volet « service cantine ».

Elle précise que les tarifs de cantine et de garderie seront fixés par délibération du conseil municipal et que ces derniers resteront valables tant que le Conseil Municipal ne décidera pas de les modifier.

Elle propose également la mise en place « d'une charte de bonne conduite » et « d'un permis à point » destiné à sensibiliser les enfants (à partir du CP) à améliorer leur comportement avec la perte de points lorsqu'il y a entorse au règlement mais aussi à en obtenir pour une bonne conduite. Un débat s'engage entre les élus concernant cette proposition.

Madame PEGOUD, 1<sup>ère</sup> Adjointe demande donc au Conseil Municipal de bien vouloir approuver le nouveau document intitulé « Règlement intérieur des services périscolaires » qui sera annexé à la présente délibération fixant les modalités d'inscription au service de la cantine et de la garderie de la commune de Romagnieu ; document UNIQUE qui remplace les 2 règlements existants à ce jour : « Règlement intérieur de la cantine » / « Règlement intérieur de la garderie ». Elle propose d'approuver la nouvelle charte de bonne conduite commune à la cantine et au service de garderie ainsi que le permis à point, une nouveauté qui en dépend en précisant que ce règlement « commun » à la cantine et à la garderie entrera en vigueur à la rentrée scolaire 2024.

Entendu l'exposé de la 1<sup>ère</sup> Adjointe, le Conseil à l'unanimité,

➤ **ADOpte** le document unique valant « Règlement intérieur des services périscolaires » de la commune de Romagnieu auquel seront annexés une charte et un permis à points (12 points).

➤ **Autorise** Madame Le Maire à signer le présent règlement ci-annexé, à l'adresser à chaque famille et de le faire appliquer à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024

Ainsi délibéré, en séance à ROMAGNIEU, le 21 février 2024  
Le Maire, **Céline REVOL**



Envoyé en préfecture le 26/02/2024

Reçu en préfecture le 26/02/2024

Publié le 05/03/2024

ID : 038-213803430-20240221-202419D-DE





## REGLEMENT INTERIEUR des SERVICES PERISCOLAIRES

*Règlement approuvé le 21 février 2024 par délibération*

***Le présent règlement est applicable à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024***

Les services périscolaires (cantine et garderie) sont ouverts aux enfants scolarisés à l'école communale maternelle et élémentaire ayant dûment rempli les formalités d'inscription et à jour de leur paiement.

Le personnel municipal assure la surveillance et l'encadrement des enfants durant les horaires proposés.

**Ces services sont facultatifs, payants et réservés aux enfants scolarisés à Romagnieu.**

### **ARTICLE 1 : INSCRIPTION OBLIGATOIRE aux SERVICES**

Pour inscrire votre enfant à l'un ou plusieurs de ces services, vous devez fournir **obligatoirement** :

- la fiche d'inscription (à remplir si nouvelle inscription, à vérifier ou compléter si renouvellement),
- le dossier d'inscription aux services périscolaires,
- une attestation individuelle d'assurance responsabilité civile (activités périscolaires) pour l'année en cours.

**Ce dossier complet est à déposer en mairie ou à envoyer par mail à [enfance@romagnieu.fr](mailto:enfance@romagnieu.fr) avant le 15 Août dernier délai.**

Chaque famille a un compte personnel en ligne sur BL ENFANCE.

Ce portail famille est votre outil de réservation et de communication pour les services périscolaires.

*(L'identifiant et le mot de passe vous seront fournis par la mairie avant la rentrée pour les nouveaux inscrits)*

Vous pouvez inscrire votre enfant directement sur le portail famille :

- pour l'année scolaire, en semaine complète ou quelques jours par semaine si ce sont toujours les mêmes.
- pour une période selon un calendrier établi selon vos besoins.

**Vous devez IMPERATIVEMENT RESERVER ou ANNULER avant le **MERCREDI** minuit pour la SEMAINE SUIVANTE**

**– Vous ne pourrez plus modifier sur le logiciel à compter du jeudi –**

**Passé ce délai, toute demande éventuelle de modification devra se faire via le portail ou directement en mairie à [enfance@romagnieu.fr](mailto:enfance@romagnieu.fr)**

## ARTICLE 2 :FACTURATION

Envoyé en préfecture le 26/02/2024

Reçu en préfecture le 26/02/2024

Publié le 05/03/2024

ID : 038-213803430-20240221-202419D-DE



**Le tarif des repas de cantine et de garderie est fixé par délibération du Conseil Municipal**

### UNE INSCRIPTION = UNE FACTURATION

**Un enfant non inscrit qui se présentera à la garderie ou à la cantine, entraînera l'application d'un tarif double.**

**Un enfant inscrit qui ne se présentera pas à la garderie ou à la cantine, entraînera le maintien de la facturation simple.**

*Le remboursement ou la non facturation d'un service est possible en cas d'absence pour maladie de l'enfant contre justificatif (certificat médical) ou de situations particulières (grève, absence des enseignants non remplacés, sortie scolaire, ...).*

#### La facturation s'effectue à la fin de chaque mois

La facture est à récupérer dans votre portail famille (sauf si demande de facture papier, distribuée à l'école) et se règle auprès du Centre des Finances Publiques de Pont de Beauvoisin (73) (plusieurs moyens de paiement possibles : TIPI, carte bancaire, espèces, chèque)

En cas de non-paiement, le Centre des Finances Publiques engagera des poursuites et l'enfant inscrit pourra être exclu des services périscolaires jusqu'au règlement des sommes dues.

Si des factures de l'année en cours (de septembre à juillet) restent impayées au 15 Août, l'inscription aux services périscolaires pour la rentrée suivante de l'enfant concerné sera refusée.

## ARTICLE 3 :ORGANISATION DES SERVICES

### SERVICE CANTINE

**Les élèves sont pris en charge prise en charge de 11h30 à 13h20 par le personnel communal.**

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale. Elle se décline en plusieurs objectifs :

- De s'assurer que tous les enfants mangent bien
- De veiller à la sécurité alimentaire
- De respecter l'équilibre alimentaire
- De faire découvrir de nouveaux aliments aux enfants
- De permettre à l'enfant de déjeuner dans de bonnes conditions

La distribution des repas est scindée en trois services :

- 1 service accueille les enfants des classes maternelles, encadrés par les ATSEM de 11h50 à 12h50,
- 2 services pour les élémentaires de 11h45 à 12h30 et de 12h30 à 13h15  
(groupes fixes déterminés en fonction de l'effectif à chaque rentrée)

La sécurité des enfants atteints de troubles de la santé est prise en charge dans le cadre d'une démarche appelée P.A.I. ou Projet d'Accueil Individualisé, il est possible dans ce cas que la famille fournisse le repas (tarif spécifique)

Les enseignants ou remplaçants ont également la possibilité de bénéficier du service de restauration scolaire sous réserve d'inscription préalable (tarif spécifique)

## SERVICE GARDERIE

Envoyé en préfecture le 26/02/2024

Reçu en préfecture le 26/02/2024

Publié le 05/03/2024



ID : 038-213803430-20240221-202419D-DE

La garderie périscolaire est un service à caractère social qui a pour but d'accueillir les enfants, avant et après les temps scolaires. Il s'agit d'une garderie et non d'un soutien scolaire ou d'une aide aux devoirs : c'est un lieu de détente et de loisirs réglementé, dans l'attente de l'entrée en classe ou du retour en famille.

L'encadrement de ces temps de garderie est assuré par du personnel communal.

La garderie est ouverte pendant les périodes scolaires les

**LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI**

- Garderie du matin de 7h30 à 8h20

- Garderie du soir de 16h30 à 18h30

- Gratuité pour le troisième enfant d'une même famille.
- Toute séance commencée est due.

## ARTICLE 4 : FONCTIONNEMENT

Un enfant sous traitement médical, ou présentant des allergies, pourra être admis à la cantine uniquement avec un protocole d'accueil individualisé (P.A.I.).

Dans le cas d'une allergie alimentaire, la famille pourra fournir un repas dans des boîtes hermétiques, étiquetées au nom de l'enfant. Le repas doit être remis aux agents du restaurant scolaire le matin.

Concernant les médicaments, les agents ne sont pas habilités à administrer des médicaments même si une ordonnance a été communiquée.

Les enfants déposés à la garderie du matin doivent avoir pris leur petit-déjeuner.

Les parents doivent impérativement accompagner leur enfant et le confier au personnel de garderie à l'arrivée et venir le récupérer au lieu de garderie. Ils ne doivent pas laisser les enfants à la grille d'entrée. Ils sont tenus de verrouiller le portillon d'accès à la cour à leur entrée et sortie.

Les enfants inscrits en garderie ne sont pas autorisés à partir seuls avant 18H30.

Si une autre personne que les parents ou la personne détentrice de l'autorité parentale vient chercher l'enfant, les parents devront fournir au personnel de cantine ou garderie une autorisation écrite mentionnant les noms, prénoms, adresse, degré de parenté ou fonction de la personne expressément mandatée.

**Sans cette autorisation écrite, le personnel municipal ne laissera pas partir l'enfant, même exceptionnellement.**

### **Droit à l'image :**

Une autorisation parentale de droit à l'image est à remplir sur le formulaire d'inscription par les familles pour que les photographies ou les vidéos réalisées pendant les temps périscolaires puissent être utilisées dans les publications municipales pour l'année scolaire en cours.

Conformément aux dispositions relatives au droit de la vie privée (article 9 du code civil), les familles sont en droit de refuser.

## ARTICLE 5 : LES REGLES DE VIE

Envoyé en préfecture le 26/02/2024

Reçu en préfecture le 26/02/2024

Publié le 05/03/2024

ID : 038-213803430-20240221-202419D-DE



Chaque élève doit respecter les règles élémentaires de la vie en collectivité, ses camarades, le personnel encadrant, les locaux et le matériel mis à disposition.

Le temps du repas est un moment de détente, de convivialité et d'apprentissage à la diversité des goûts. Le temps d'accueil de la garderie est un moment de détente et de jeux.

Il est donc important que l'ensemble des parents soit conscient des règles imposées par toute activité de groupe et contribue à l'explication de celles-ci à leurs enfants dès la maternelle.

*(en pièce jointe le livret contenant la charte et le permis de bonne conduite pour les niveaux du CP au CM2)*

Les relations du personnel encadrant avec les élèves appellent un respect réciproque. En tout état de cause, les enfants se doivent d'obéir scrupuleusement aux consignes données par le personnel communal. Tout enfant qui aura un comportement gênant avec ses camarades ou le personnel de surveillance fera l'objet de sanctions.

Les services périscolaires sont des services rendus aux familles, Mme le Maire ou son adjointe, peut après un avertissement prononcer l'exclusion temporaire ou définitive d'un élève en cas de manquement grave.

**Aucune réservation ne sera remboursée en cas d'exclusion.**

Les vêtements et affaires des enfants doivent être marqués à leur nom. Les parents doivent veiller à ce qu'ils soient récupérés sans quoi, à chaque fin de période, ils feront l'objet d'un don à une association.

## ARTICLE 6 : RESPONSABILITES

**Les enfants inscrits aux services périscolaires sont sous la responsabilité de la Commune dans les tranches horaires suivantes : 7h30-8h20 / 11h30-13h20 / 16h30-18h30.**

En cas d'urgence, lorsqu'un enfant doit quitter le restaurant scolaire, une décharge de responsabilité sera systématiquement signée par la personne venant récupérer l'enfant.

En cas d'accident pendant le temps de la restauration scolaire ou de garderie, les premiers soins sont dispensés par le personnel. En fonction de la gravité, les parents sont informés par un document écrit lors de la récupération de l'enfant en fin de journée ou par un appel du personnel.

En cas d'accident grave, le personnel prévient les secours.

En cas d'incident matériel subi par l'enfant, il appartient aux parents d'effectuer une déclaration auprès de leur assurance.

En cas de détérioration du matériel causée par l'enfant, la responsabilité des parents est engagée.

Il est également recommandé aux parents de veiller à ce que leur enfant ne soit pas en possession d'objet dangereux ou personnel (jeu, cartes à collectionner..), la commune déclinant toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Ceux-ci peuvent être confisqués par les agents et restitués aux parents.

Le présent règlement sera affiché au tableau d'affichage de l'école. Il sera distribué à tous les parents d'élèves de l'école.

Fait à Romagnieu, le 21 février 2024

Le Maire, Celine REVOL



## VIVRE ENSEMBLE À LA CANTINE ET AU PÉRISCOLAIRE

### J'AI LE DROIT

- de manger à ma faim et demander à être resservi
- de discuter dans le calme avec les copains et les copines pendant le repas
- de participer aux activités ou de jouer dans le calme avec les copains et les copines
- de donner mon avis aux adultes et d'être entendu

### J'AI LE DEVOIR

- de me faire pointer auprès du personnel (cantine et garderie)
- d'aller aux toilettes, de me laver les mains, de me mettre en rang avant d'aller à la cantine
- de rentrer et de m'installer dans le calme
- de goûter à tous les plats
- de respecter les autres enfants et les adultes et d'être poli
- d'aider au rangement de ma table et à son nettoyage (empiler les verres, assiettes et couverts en bout de table, ramasser papier ou couverts au sol, trier et jeter les déchets dans les bacs prévus)
- sortir calmement et sans courir après avoir eu l'autorisation
- de ranger les jeux que j'utilise
- de respecter les lieux et le matériel
- de prévenir les adultes si il y a un problème



## LE PERMIS A POINTS du CP au CM2

Dès la rentrée scolaire de septembre, c'est comme les adultes avec le permis de conduire, tu dois respecter les engagements sinon tu perds des points.



Le principe du permis c'est quoi ?

Tu disposes de 12 points, si tu ne respectes pas tes engagements de la charte de bonne conduite pendant la cantine ou la garderie, le personnel pourra t'enlever un ou plusieurs points suivant la gravité de ce que tu as fait. A chaque point perdu il sera inscrit sur ton permis avec la date et l'entorse au règlement constatée.

Bagarres ou actes violents envers tes camarades ou le personnel	- 4 points
Manque de respect à tes camarades ou au personnel	
Désobéissance	- 2 points
Jeux avec la nourriture ou l'eau	
Irrespect du matériel et des locaux	
Crier dans la cantine et garderie	- 1 point
Mal se comporter à table	



Si tu perds des points, il se passe quoi ???



Tu as la possibilité de récupérer des points !!!

Excuses spontanées	+ 1 point
Participation à la vie collective	+ 1 point
Passer 1 semaine sans remarque	+ 1 point
Passer 2 semaines sans remarque	+ 3 points

### JE N'AI PAS LE DROIT

- d'être insolent, grossier ou violent avec mes camarades ou avec les adultes
- de crier ou de courir à l'intérieur des salles
- de gaspiller ou de jouer avec la nourriture
- de jouer avec les affaires des autres enfants
- de jeter volontairement le ballon hors de la cour
- de jouer dans les toilettes et jeter des papiers dans la cour



Quand il ne reste plus que 6 points sur ton permis, un mail sera envoyé à tes parents pour leur expliquer pourquoi tu as perdu tes points.

S'il te reste 3 points tu seras convoqué avec tes parents en mairie pour un entretien.

Enfin si tu n'as plus de points sur ton permis, une sanction exceptionnelle sera mise en place à savoir l'exclusion d'un jour de cantine. Si cette situation se renouvelle, l'exclusion peut être définitive.

A l'issue de la sanction, tu récupéreras 6 nouveaux points sur ton permis.

Envoyé en préfecture le 26/02/2024

Reçu en préfecture le 26/02/2024

Publié le 05/03/2024

ID : 038-213803430-20240221-202419D-DE

S<sup>2</sup>LOW



PERMIS DE BONNE CONDUITE

Année scolaire 2024/2025

NOM \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Classe \_\_\_\_\_



PERMIS A POINTS DU RESPECT DE TES ENGAGEMENTS EN RAPPORT AVEC LA CHARTE DE BONNE CONDUITE A LA CANTINE ET GARDERIE - ANNEE 2024 -2025 - applicable du CP au CM2			
--	--	--	--

DATE	MOTIF/BETISE REALISEE/ BONNES ACTIONS	POINTS +	SIGNATURE DE L'ELEVE