

REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'an deux mil vingt-trois le vingt-deux mars à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de Romagnieu, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Madame Céline REVOL, Maire

Nombre de conseillers en exercice : 19

Date de convocation du Conseil Municipal : 16/03/2023

Présents (dans l'ordre du tableau du Conseil Municipal) : Céline REVOL (Maire), Chantal PEGOUD, Bernard TRILLAT, Marc RIBET (Adjoint), Yves DURET, Georges GRANGE, Régine COMBE, Noël CASTE, Bernard PIERRE, Louis LE GUILLOU, Agnès BERENGUER BURAI, Nathalie MORETTI, Béatrice JACQUET, Edith ROUX, Martine RIZZON pouvoir à Edith ROUX, Nathalie FAVRE, Pierre GOLDIN, Aurélie BLAUD, Fabrice DANNA. (conseillers municipaux)

Absents excusés : Martine RIZZON pouvoir à Edith ROUX

Absent : Pierre GOLDIN

Secrétaire de séance : Céline REVOL

2023-045 : Règlement intérieur de la cantine et de la garderie municipale à compter du 01/09/2023 (modification) (délibération)

Chantal PEGOUD, 1^{ère} Adjointe, informe le Conseil Municipal des modifications apportées au règlement intérieur de la cantine et de la garderie périscolaire qui entrera en vigueur à compter du **01/09/2023**. Elle rappelle aux conseillers que les tarifs de la cantine ont été approuvés au précédent Conseil Municipal (délibération n°2023-015 du 22/02/2023) et qu'il convient d'indiquer les nouveaux tarifs dans le règlement de la cantine. Hormis le tarif, la modification porte sur la période de réservation (article 2 du règlement intérieur de la cantine municipale et article 3 du règlement intérieur de la garderie municipale).

La date de réservation est désormais modifiée comme suit : « Vous devez IMPERATIVEMENT RESERVER avant le **MERCREDI** minuit pour la semaine suivante ... » Dans le règlement précédent la date butoir était le MARDI minuit.

Entendu l'exposé de la 1^{ère} Adjointe, le Conseil Municipal, à l'unanimité,

✓**RAPPELLE** que la modification des tarifs de la cantine entre en vigueur à compter du **01/04/2023** (délibération n°2023-015 du 22/02/2023)

✓**APPROUVE** les modifications apportées au règlement intérieur de la cantine et de la garderie périscolaire qui entrera en vigueur à compter du 01/09/2023,

✓**DIT** que le règlement sera annexé à la présente délibération

✓**CHARGE** Madame le Maire des formalités liées à cette décision.

Ainsi délibéré, en séance à ROMAGNIEU, le 22 mars 2023

Le Maire, **Céline REVOL**



Envoyé en préfecture le 28/03/2023

Reçu en préfecture le 28/03/2023

Publié le



ID : 038-213803430-20230322-2023045-DE



REGLEMENT INTERIEUR DE LA CANTINE MUNICIPALE

Année scolaire 2023 – 2024

Règlement approuvé le 22 mars 2023

LE PRESENT REGLEMENT EST APPLICABLE A COMPTER DU 1er SEPTEMBRE 2023 :

ARTICLE 1 :

La cantine municipale est ouverte aux enfants scolarisés à ROMAGNIEU.

Le personnel municipal assure la surveillance et l'encadrement des enfants durant la cantine.

ARTICLE 2 : INSCRIPTION

La restauration scolaire n'est pas un service public obligatoire, l'inscription préalable est impérative.

Chaque famille a un compte personnel en ligne sur BL ENFANCE.

Ce portail famille est votre outil de réservation et de communication pour les services périscolaires.

(L'identifiant et le mot de passe vous seront fournis par la mairie avant la rentrée 2023 pour les nouveaux inscrits)

Vous pouvez inscrire votre enfant directement sur le portail famille

- pour l'année scolaire, en semaine complète ou quelques jours par semaine si ce sont toujours les mêmes.
- pour une période selon un calendrier établi selon vos besoins.
- pour une inscription exceptionnelle : toute demande doit être faite auprès de la mairie soit par le biais du **portail famille BL enfance**, soit par mail à enfance@romagnieu.fr.

Vous devez IMPERATIVEMENT RESERVER avant le **MERCREDI minuit pour la SEMAINE SUIVANTE**

– **Vous ne pourrez plus modifier sur le logiciel à compter du jeudi** –

Passé ce délai, toute demande éventuelle de modification devra se faire via le portail ou directement en mairie.

ARTICLE 3 : FACTURATION

Le prix du repas a été voté par le conseil municipal (délibération 2023-015 du 22/02/2023).

Il varie dans la limite autorisée par la réglementation en vigueur.

Pour l'année 2023-2024, le repas sera facturé à **3,80 euros*.**

**Tarif repas PAI (protocole médical validé avec repas fourni) possible*

UN REPAS INSCRIT = UN REPAS FACTURE

Sauf en cas de maladie, contre justificatif (certificat médical) ou situations particulières (grève, absence des enseignants, sortie scolaire, ...).

Un enfant NON INSCRIT qui se présentera à la cantine, entraînera l'application d'un TARIF DOUBLE.

La facturation s'effectue à la fin de chaque mois

La facture est à récupérer dans votre portail famille (ou en mairie si besoin) et se règle auprès du Centre des Finances Publiques de Pont de Beauvoisin (plusieurs moyens de paiement possibles : TIPI, carte bancaire, espèces, chèque).

En cas de non-paiement, le Centre des Finances Publiques engagera des poursuites et l'enfant inscrit pourra être exclu du service de cantine scolaire jusqu'au règlement des sommes dues.

Si des factures 2022/2023 restent impayées au 15 Août 2023, les inscriptions 2023/2024 aux services périscolaires des enfants concernés ne pourront pas être prises en compte.

Celles-ci vous seront retournées.

ARTICLE 4 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS — ASSURANCE — AUTORISATION

Une fiche de renseignements doit être remplie pour chaque enfant avant son inscription.

Les enfants doivent impérativement être assurés.

Un enfant sous traitement médical, ou présentant des allergies, pourra être admis à la cantine uniquement avec un protocole d'accueil individualisé (P.A.I.).

Dans le cas d'une allergie alimentaire, la famille pourra fournir un repas dans des boîtes hermétiques, étiquetées au nom de l'enfant. Le repas doit être remis aux agents du restaurant scolaire. Le repas sera conservé au réfrigérateur.

Concernant les médicaments, les agents du restaurant scolaire ne sont pas habilités à distribuer des médicaments même si une ordonnance a été communiquée. La prise de médicaments relève exclusivement de la responsabilité des parents.

ARTICLE 5 : RESPECT

- Le personnel de service est partie intégrante de l'équipe éducative. Aussi, à ce titre, les enfants lui doivent respect et obéissance. A cet effet chaque enfant devra respecter les points de la charte de vie à la cantine (voir en PJ).
- Les agents du restaurant scolaire ne doivent en aucun cas être pris à parti ou être victimes d'injonctions de la part des parents.
- Pour toute réclamation, il convient de s'adresser à la Mairie.

Notre restaurant scolaire applique les consignes sanitaires réglementaires gouvernementales en vigueur et aucune dérogation ne sera acceptée.

En cas de non-respect du présent règlement pendant le temps de la pause méridienne, les dispositions suivantes s'appliqueront :

1er signalement : avertissement oral auprès de l'enfant,

2ème signalement : copie de la charte par l'enfant signée des parents,

3ème signalement : copie de la charte et convocation de l'enfant et de sa famille par le Maire ou l'adjoint délégué,

4ème signalement : copie de la charte et exclusion d'une journée de l'enfant,

5ème signalement : copie de la charte et exclusion d'une semaine de l'enfant,

6ème signalement : exclusion définitive de l'enfant.

Aucune réservation ne sera remboursée en cas d'exclusion.

ARTICLE 6 : RESPONSABILITE

Les enfants inscrits au restaurant scolaire sont sous la responsabilité de la Commune entre la fin des cours de la matinée et le début des cours de l'après-midi de 11h30 à 13h30.

En cas d'urgence, lorsqu'un enfant doit quitter le restaurant scolaire, une décharge de responsabilité sera systématiquement signée par la personne venant récupérer l'enfant.

En cas d'accident pendant le temps de la restauration scolaire, les premiers soins sont dispensés par le personnel. En fonction de la gravité, les parents sont informés par un document écrit lors de la récupération de l'enfant en fin de journée ou par un appel du personnel.

En cas d'accident grave, le personnel prévient les secours.

En cas d'incident matériel subi par l'enfant, il appartient aux parents d'effectuer une déclaration auprès de leur assurance.

En cas de détérioration du matériel causée par l'enfant, la responsabilité des parents est engagée.

Le présent règlement sera affiché en Mairie et aux tableaux d'affichage de l'école. Il sera distribué à tous les parents d'élèves de l'école.

Fait à Romagnieu, le 22 mars 2023

Le Maire, Céline REVOL





REGLEMENT INTERIEUR DE LA GARDERIE

Envoyé en préfecture le 28/03/2023
Reçu en préfecture le 28/03/2023
Publié le
ID : 038-213803430-20230322-2023045-DE



Année scolaire 2023 – 2024

Règlement approuvé le 22 mars 2023

LE PRESENT REGLEMENT EST APPLICABLE A COMPTER DU 1er SEPTEMBRE 2023 :

ARTICLE 1 :

Le service périscolaire est ouvert aux enfants scolarisés à ROMAGNIEU
Le personnel communal en assure l'accueil, l'animation et la surveillance.

ARTICLE 2 : ACCUEIL

La garderie est ouverte pendant les périodes scolaires :

LUNDI, MARDI, JEUDI et VENDREDI le MATIN : de 7h30 à 8h20 **le SOIR :** de 16h30 à 18h30

(Lieux selon les dispositions sanitaires en vigueur à la rentrée 2023)

ARTICLE 3 : INSCRIPTIONS A LA GARDERIE

La garderie scolaire n'est pas un service public obligatoire, l'inscription préalable est impérative. Chaque famille a un compte personnel en ligne sur BL ENFANCE.

Ce portail famille est votre outil de réservation et de communication pour les services périscolaires.

(L'identifiant et le mot de passe vous seront fournis par la mairie avant la rentrée 2023 pour les nouveaux inscrits)

Vous pouvez inscrire votre enfant directement sur le portail famille

- ✓ pour l'année scolaire, en semaine complète ou quelques jours par semaine si ce sont toujours les mêmes.
- ✓ pour une période selon un calendrier établi selon vos besoins.
- ✓ pour une inscription exceptionnelle : toute demande doit être faite auprès de la mairie soit par le biais du portail famille BL enfance, soit par mail à enfance@romagnieu.fr.

Vous devez IMPERATIVEMENT RESERVER avant le **MERCREDI minuit pour la SEMAINE SUIVANTE – Vous ne pourrez plus modifier sur le logiciel à compter du jeudi –**

Passé ce délai, toute demande éventuelle de modification devra se faire via le portail ou directement en mairie.

ARTICLE 4 : ARRIVEES ET DEPART

- ✓ Les enfants déposés à la garderie du matin doivent avoir pris leur petit-déjeuner.
- ✓ Les parents doivent impérativement accompagner leur enfant et le confier au personnel de garderie à l'arrivée et venir le récupérer au lieu de garderie. Ils ne doivent pas laisser les enfants à la grille d'entrée.
- ✓ Les enfants inscrits en garderie ne sont pas autorisés à partir seuls avant 18H30.

ARTICLE 5 : FACTURATION

Les services de la garderie du matin, midi et du soir sont payants selon un tarif établi :

INSCRIPTION = FACTURATION

Sauf en cas de maladie, contre justificatif (certificat médical) ou situations particulières (grève, absence des enseignants, sortie scolaire, ...).

- ✓ Un enfant non inscrit qui se présentera à la garderie, entraînera l'application d'un tarif double.
- ✓ Un enfant inscrit qui ne se présentera pas à la garderie, entraînera le maintien de la facturation simple.

- Garderie du matin de 7h30 à 8h20 1€ par enfant
- Garderie du soir de 16h30 à 18h30 2 € par enfant

- Gratuité pour le troisième enfant d'une même famille.
- Toute séance commencée est due.

Envoyé en préfecture le 28/03/2023

Reçu en préfecture le 28/03/2023

Publié le

ID : 038-213803430-20230322-2023045-DE



La facturation s'effectue à la fin de chaque mois

La facture est à récupérer dans votre portail famille (ou en mairie si besoin) et se règle auprès du Centre des Finances Publiques de Pont de Beauvoisin (plusieurs moyens de paiement possibles : TIPI, carte bancaire, espèces, chèque).

En cas de non-paiement, le Centre des Finances Publiques engagera des poursuites et l'enfant inscrit pourra être exclu du service de cantine scolaire jusqu'au règlement des sommes dues.

Si des factures 2022/2023 restent impayées au 15 Août 2023, les inscriptions 2023/2024 aux services périscolaires des enfants concernés ne pourront pas être prises en compte. Celles-ci vous seront retournées.

ARTICLE 6 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS -ASSURANCE - AUTORISATIONS

Une fiche de renseignements doit être remplie pour chaque enfant avant son inscription.

Les enfants doivent impérativement être assurés.

Concernant les médicaments, les animateurs de la garderie ne sont pas habilités à distribuer des médicaments même si une ordonnance a été communiquée. La prise de médicaments relève exclusivement de la responsabilité des parents.

Si une autre personne que les parents ou la personne détentricrice de l'autorité parentale vient chercher l'enfant, les parents devront fournir au personnel de la garderie une autorisation écrite mentionnant les noms, prénoms, adresse, degré de parenté ou fonction de la personne expressément mandatée.

Sans cette autorisation écrite, le personnel municipal ne laissera pas partir l'enfant, même exceptionnellement.

ARTICLE 7 : RESPECT DU REGLEMENT

Le non-respect manifeste et régulier des horaires ou tout manque de respect envers le personnel ainsi que tout comportement incorrect ou indiscipliné des enfants seront signalés par le personnel de la garderie.

Le personnel ne doit en aucun cas être pris à parti ou être victime d'injonctions de la part des parents.

Pour toute réclamation, il convient de s'adresser à la Mairie.

Les sanctions suivantes seront appliquées :

- 1^{er} signalement : oral à l'enfant
- 2^{ème} signalement : un courrier sera adressé à la famille.
- 3^{ème} signalement : l'enfant et sa famille seront convoqués en Mairie.
- 4^{ème} signalement : l'enfant sera exclu pendant un jour.
- 5^{ème} signalement : l'enfant sera exclu durant une semaine.
- 6^{ème} signalement : exclusion définitive de l'enfant.

Aucune réservation ne sera remboursée en cas d'exclusion.

ARTICLE 8 : RESPONSABILITE

Les enfants inscrits à la garderie sont sous la responsabilité de la Commune pendant les horaires 7h30/8h20 et de 16h30 à 18h30.

En cas d'accident pendant le temps de garderie les premiers soins sont dispensés par le personnel. En fonction de la gravité, les parents sont informés par un document écrit lors de la récupération de l'enfant en fin de journée ou par un appel du personnel.

En cas d'accident grave, le personnel prévient les secours.

En cas d'incident matériel subi par l'enfant, il appartient aux parents d'effectuer une déclaration auprès de leur assurance.

En cas de détérioration du matériel causée par l'enfant, la responsabilité des parents est engagée.

Le présent règlement sera affiché en Mairie et aux tableaux d'affichage de l'école. Il sera distribué à tous les parents d'élèves de l'école.

Fait à Romagnieu, le 22 mars 2023,
Le Maire, Celine REVOL

